PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, mayo 2025

Señora
NINI JOHANNA PADILLA RINCON
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7671575
Instructor G17 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7671575 del año 2025

Marino Angel Dominguez Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14890052, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la media – Doble titulación en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UNO MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.395.599).

a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487).

b) Ocho (08) pagos iguales, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. **($4.599.511) ** cada uno.

c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Objeto: Prestar servicios profesionales temporales como instructor, con el propósito de apoyar las acciones de formación profesional integral. Las actividades incluyen el cumplimiento de los perfiles establecidos en los diseños curriculares de los distintos programas, en articulación con instituciones educativas de la media técnica, académica y privada, para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional Valle del Cauca, conforme a las políticas institucionales. y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en todas las fases del programa de articulación, incluyendo sensibilización, evaluación de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el diseño curricular de los programas de formación técnica, conforme a los estándares de calidad	Se solicita al Centro Náutico y pesquero de Buenaventura, la corrección de una posible suplantación de identidad de la aprendiz Angie Julieth Angulo. Se participa con la pedagoga Angelica Montana Betancourt la construcción de las guías de aprendizaje de la fase de planeación del programa técnico en sistemas agrarios ecológicos	Pantallazo de correo. . Anexo 1: Informe de Evidencias Pág. 2 Registro fotográfico. Anexo 2 Informe de Evidencia Pág. 2.
2	Impartir formación profesional integral conforme al diseño curricular del programa, asegurando el cumplimiento de 100% del currículo en instituciones de media académica y 45% del currículo en	Se imparte formación profesional integral en la institucione educativa. IE La Liberta Bitaco La Cumbre	Registro de asistencia. Anexo 6: Página 5. Registro fotográfico: Anexo 7: Pagina 6.

	instituciones de media técnica, cumpliendo con los estándares de calidad definidos por el SENA y ajustando las metodologías pedagógicas. según las necesidades del programa.	IE- Santa Cecilia. Buenaventura – San Francisco - Rio Naya IE San Antonio	Listado de asistencia. Anexo20: Página 16. Registro fotográfico: Anexo 21: Pagina 16. Listado de asistencia. Anexo11: Página 9 Registro fotográfico: Anexo 12: Pagina 10.
3	Garantizar la articulación curricular entre los programas del SENA y los planes de estudio de las instituciones educativas, realizando la transferencia técnica y pedagógica de la metodología del SENA a los docentes de las instituciones, conforme a los acuerdos establecidos.	Se realiza la jornada de Articulación de Currículo con los docentes y coordinadores los días de 5 y 6 de mayo del 2025.	Pantallazo de Acta de Plan de trabajo Anexo 8: Informe de evidencia pagina 6.
4	Realizar la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades formativas, asegurando la coherencia entre los diseños curriculares y las estrategias pedagógicas. Coordinar reuniones técnico-pedagógicas mensuales con actores clave del programa (rectores, docentes de enlace, coordinadores y representantes del SENA) para revisar novedades académicas y disciplinarias, y utilizar el sistema SOFIA Plus para el seguimiento de los aprendices en aspectos como matrícula, ejecución	Se solicita al centro Náutico y pesquero de Buenaventura la novedad de una posible suplantación con una aprendiz-	Pantallazo de correo institucional dirigido al Centro náutico y pesquero de Buenaventura Reportando la novedad Anexo 9: informe de evidencia página 7 .

	de la formación y resultados de aprendizaje.		
5	Brindar apoyo en la gestión técnica y operativa, diseñando un plan de trabajo conjunto entre los instructores del SENA y los docentes de las instituciones educativas, que incluye la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica y pedagógica, así como el seguimiento y evaluación de las etapas lectivas y productivas. Además, gestionar las condiciones necesarias para el desarrollo adecuado de los ambientes de formación, conforme a los requisitos técnicos del programa.	Para el presente mes solo se gestionó: Se realizo reunión con docentes técnicos del Acta de Comité Técnico Pedagógico – Plan de trabajo IE Santa Cecilia Buenaventura. Rio naya.	Pantallazo del acta de Comité Técnico Pedagógico - Plan Trabajo. Anexo 10 de informe de evidencias página 8.
6	Proveer orientación y acompañamiento integral a los aprendices durante su proceso formativo, asegurando un seguimiento continuo y fomentando estrategias que garanticen su permanencia en el programa y faciliten su certificación al culminar el proceso.	Impartir formación integral profesional a las siguientes Fichas de las diferentes IE **Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos**. **Fichas:** 3159108 **Fase**: inducción **Competencia:** Promover la interacción idónea …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer … Identificar… Asumir… Concertar… Gestionar… _____	Registro de asistencia formato GOR-F085V02. Anexo 6: Página 5. Registro fotográfico: Anexo 7: Pagina 6. Registro de asistencia formato GOR-F085V02. . Anexo20: Página 16. Registro fotográfico: Anexo 21: Pagina 16. Registro de asistencia formato GOR-F085V02. Anexo11: Página 9 Registro fotográfico: Anexo 12: Pagina 10

		Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos. **Fichas:** 3158926 **Fase**: inducción **Competencia:** Promover la interacción idónea …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer … Identificar… Asumir… Concertar… Gestionar… _____ **Técnico en Producción Agropecuaria**. **Fichas:** 2905510 **Fase**: inducción **Competencia:** Promover la interacción idónea …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer … Identificar… Asumir… Concertar… Gestionar… _____ **Técnico en Producción Agropecuaria**. **Fichas:** 2905884 **Fase**: Ejecución **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Propagar y sembrar la especie de acuerdo con los procedimientos….	"Las evidencias reposan en la carpeta drive de la coordinación académica del programa de articulación”

		Técnico en Producción Agropecuaria. **Fichas:** 2905891 **Fase**: Ejecución **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Propagar y sembrar la especie de acuerdo con los procedimientos…. ---------- **Técnico en Producción Agropecuaria**. **Fichas:** 3158843 **Fase**: inducción **Competencia:** Promover la interacción idónea …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer … Identificar… Asumir… Concertar… Gestionar… **Técnico en Producción Agropecuaria**. **Fichas:** 3158845 **Fase**: inducción **Competencia:** Promover la interacción idónea …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer … Identificar… Asumir… Concertar… Gestionar…	

		Técnico en Producción Agropecuaria. **Fichas:** 2905756 **Fase**: Ejecución **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Propagar y sembrar la especie de acuerdo con los procedimientos…. _____ **Técnico en Producción Agropecuaria**. **Fichas:** 3159242 **Fase**: inducción **Competencia:** Promover la interacción idónea …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer … Identificar… Asumir… Concertar… Gestionar… _____ **Técnico en Producción Agropecuaria**. **Fichas:** 3158842 **Fase**: inducción **Competencia:** Promover la interacción idónea …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer … Identificar… Asumir… Concertar… Gestionar…	

		Técnico en Producción Agropecuaria. **Fichas:** 2906128 **Fase**: Ejecución **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Propagar y sembrar la especie de acuerdo con los procedimientos…	
7	Elaborar, entregar y garantizar la puntualidad y calidad de los informes y documentación requeridas, incluyendo informes mensuales que detallen el desarrollo de las actividades y los resultados alcanzados, así como un informe final de gestión que describe con precisión el cumplimiento de los objetivos del contrato y los procesos ejecutados	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de mayo	Pantallazo Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062 V10, Anexo 13. Informe de evidencias Pág. 11.
8	Participar en programas de capacitación, actualización y cualificación técnica y pedagógica organizados por el Centro de Formación, para garantizar la mejora continua del proceso formativo.	Se proyecta Participación en la capacitación citada por la coordinación misional de centro Participación en encuentro pedagógico con la pedagoga Angelica María Montano Betancourt, en las instalaciones de la estancia la Umbría. Preinscripto en programa: Implementación de proceso para transición agroecológica en Plataforma Sena Sofia Plus.	Registro fotográfico: Anexo 14: Pagina 12. Registro de asistencia formato GOR-F085V02. . Anexo15: Página 13 Pantallazo de la plataforma Sena Sofia Plus. Anexo 16: Informe de evidencias página 13.

		Participación en el Evento virtual Microsoft Teams: Lanzamiento de la Campaña “Cumplir es la única vía”	Registro Fotográfico Anexo17: Informe de evidencias página 13 y 14.
9	Contribuir en actividades administrativas y técnicas, participando en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando sea necesario, aportando conocimiento técnico. Además, facilitar la gestión y desarrollo de los planes operativos institucionales en articulación con las instituciones educativas asignadas, garantizando una gestión documental adecuada y el cumplimiento eficiente de los objetivos del programa.	Para el mes objeto de pago no se participa en proceso de apoyo contratación y compras	Se participará en esta actividad cuando la coordinación académica lo disponga.
10	Atender cualquier otra obligación necesaria para garantizar el desarrollo integral del programa, según las asignaciones del Coordinador Académico o las disposiciones del SENA.	Cumplir con reuniones y otros direccionamientos desde la coordinación académica Correo instituciones desde la coordinación Articulación con la Media. Por parte de la coordinación sobre legalización de ordenes de viaje, con fecha de vencimiento para diligenciar 3 de mayo de 2025. Concertación de agenda de trabajo durante la semana de	Pantallazo de Correo Institucional Anexo 18: Informe de evidencias página 15.

		del 5 al 9 de mayo 2025. Con los directivos, docentes e instructores de la IE Santa Cecilia Buenaventura Rio Naya. Impartir formación en la IE Santa Cecilia buenaventura Rio Naya	Anexo 19: Informe de evidencias página 15. Registro de asistencia formato GOR-F085V02. . Anexo20: Página 16. Registro fotográfico: Anexo 21: Pagina 16.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	104625	TULUÁ-BUENAVENTURA -TULUÁ	25/04/2025	29/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No: 1071999334 de la planilla, operador PAGOS SIMPLE y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Informe mensual (11) folios
Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Marino Angel Dominguez Mendez

Contratista C.C. 14890052

Recibí a satisfacción:

NINI JOHANNA PADILLA RINCON
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7671575.
Instructor G17 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales